

Na podlagi 14. člena Akta o ustanovitvi Gradbenega inštituta ZRMK d.o.o. (v nadaljevanju: GI ZRMK), po predhodno pridobljenem soglasju nadzornega sveta, je direktor 1. 10. 2020 sprejel

PRAVILNIK O SPONZORSTVIH IN DONACIJAH

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in način sponzoriranja in doniranja v družbi GI ZRMK (v nadaljevanju: družba).

2. člen

V smislu tega pravilnika je:

- Sponzoriranje - poslovni partnerski odnos, v katerem se družba (sponzor) in prejemnik (sponzoriranec) pogodbeno dogovorita za obojestransko koristno sodelovanje. Sponzor sponzorirancu nameni sredstva, le-ta pa se zaveže, da bo promoviral sponzorja na v pogodbi dogovorjeni način. Pravna podlaga, ki ureja pogodbeno razmerje, je sponzorska pogodba, v kateri pogodbeni partnerja dogovorita medsebojne obveznosti.
- Doniranje - izplačilo v denarju, storitvah ali materialnih sredstvih za humanitarne/dobrodelne, invalidske, socialno-varstvene, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, kulturne, ekološke in druge družbeno-odgovorne namene. Pri donacijah družba (donator) od prejemnika (doniranca) ne zahteva nasprotnih obveznosti.

Donacije, s katerimi družba odtuja opredmetena osnovna sredstva, katerih tržna vrednost znaša nič, so opredeljene v Pravilniku o računovodstvu in niso predmet tega pravilnika.

3. člen

S sponzorstvi in donatorstvi družba podpira projekte, aktivnosti, dogodke in dejavnosti, v katerih v največji meri prepozna potencial skupnega sodelovanja v dobro sponzoriranca/doniranca, družbe in širše družbe.

Ključni cilji, ki jih družba zasleduje pri dodeljevanju sponzorstev in donatorstev, so:

- krepitev ugleda družbe,
- udejanjanje družbene odgovornosti in
- podpora lokalnim okoljem.

4. člen

Upravičenci do prejema sponzorskih oz. donatorskih sredstev so pravne osebe (društva, klubi, organizacije, združenja, zavodi in druge pravnoorganizacijske oblike). Družba lahko sponzorira tudi športne dogodke, v katerih kot udeleženci (tekmovalci) nastopajo zaposleni družbe.

Družba sponzorskih in donatorskih sredstev ne dodeljuje:

- fizičnim osebam;
- političnim strankam;
- organizacijam, ki podpirajo neenako obravnavo na podlagi rase, barve kože, spola, spolne usmerjenosti, starosti, jezika, vere, zdravstvenega stanja, invalidnosti, izobrazbe, gmotnega stanja, družbenega položaja in drugih osebnih okoliščin;
- dogodkom, ki so v nasprotju z javno moralo in vrednotami družbe ter
- organizacijam, ki so z dosedanjim delom krnile ugled družbe ali na kakršenkoli način oškodovala družbo.

DODELITEV SPONZORSKIH IN DONATORSKIH SREDSTEV

5. člen

Pri dodeljevanju sponzorskih in donatorskih sredstev družba upošteva načelo sorazmernosti (med višino in finančnim položajem družbe) in načelo zadostne razpršenosti, pri sponzoriranju pa tudi načelo objektivne opravičljivosti sponzoriranja glede na pričakovane koristi za družbo.

O dodelitvi sponzorskih in donatorskih sredstev odloča direktor na podlagi predlogov tričlanske komisije, ki jo imenuje.

Komisija pri svojem delu upošteva načela poštenosti, nepristranskosti, transparentnosti, družbene odgovornosti in gospodarnosti. Pri dodeljevanju sponzorstev in donatorstev ne sme obstajati nasprotje interesov med posameznim članom komisije in prejemnikom sponzorstva oz. donacije.

6. člen

Vloga za dodelitev sponzorskih in donatorskih sredstev mora vsebovati:

- osnovne podatke o prosilcu (ime pravne osebe, naslov, davčno številko/identifikacijsko številko za DDV, matično številko, ime in priimek ter vrsto zastopnika, številko transakcijskega računa, ime in priimek kontaktne osebe ter njeno telefonsko številko in elektronski naslov)
- kratko predstavitev pravne osebe in
- kratko predstavitev projekta/dogodka/dejavnosti, na katero se nanaša vloga.

Poleg navedenega v prejšnjem odstavku mora vloga za sponzorska sredstva vsebovati tudi finančno ovrednoten predlog promocijskih aktivnosti oz. različnih sponzorskih paketov.

Standardiziran obrazec za oddajo vloge za sponzorstva in donacije, ki morajo biti posredovane na naslov info@gi-zrmk.si, je objavljen na spletni strani družbe.

Komisija pred ocenjevanjem vlog najprej preveri formalno popolnost le teh. Vloge, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, veljajo za formalno nepopolne in jih komisija v nadaljnjem postopku ne obravnava.

7. člen

Formalno popolne vloge je komisija dolžna skrbno pregledati in jih oceniti na podlagi kriterijev iz drugega odstavka tega člena.

Kriteriji, na podlagi katerih komisija oceni vloge, so:

- ali je vloga podana v skladu z določili tega pravilnika (4. člen);
- pri sponzorstvih:
 - prispevek k prepoznavnosti in krepitvi ugleda družbe,
 - prispevek k doseganju poslovnih ciljev družbe,
 - prispevek k prepoznavnosti in krepitvi ugleda stroke,
 - prispevek k uveljavljanju družbene odgovornosti,
 - kakovost, strokovnost in širši družbeni pomen projekta/dogodka, ki je predmet sponzoriranja.
- pri donatorstvih:
 - uvrstitev v področje, ki ga družba podpira:
 - humanitarnost/dobrodelnost,
 - razvoj stroke,
 - vzgoja in izobraževanje,
 - šport,
 - kultura,
 - naravna, kulturna in tehnična dediščina,
 - trajnostni razvoj,
 - skrb za okolje in
 - prostovoljstvo.
 - preteklo sodelovanje (v dveletnem obdobju se istemu prosilcu donacija lahko dodeli največ enkrat).

Na podlagi vseh ocenjenih vlog komisija predlaga, katere vloge seodobrijo in v kakšni višini. Odločitev o dodelitvi sponzorskih/donatorskih sredstev sprejme direktor.

Na odločitev direktorja se ni mogoče pritožiti oziroma je ni mogoče izpodbijati. Družba ni dolžna podati obrazložitve o izboru.

Komisija vloge praviloma obravnava mesečno.

8. člen

Družba s prosilci, katerih vloge so bile odobrene, sklene sponzorsko ali donatorsko pogodbo, v kateri pogodbeni partnerja dogovorita medsebojne obveznosti.

9. člen

Družba si pridržuje pravico, da v svojem arhivu hrani vloge izbranih in neizbranih prosilcev za najmanj tri leta.

Šteje se, da prosilci že s podajo vloge za sponzorstvo ali donacijo soglašajo s hrambo vlog iz prejšnjega odstavka tega člena.

10. člen

Družba na podlagi prejetih vlog ni dolžna skleniti pogodbe z nobenim izmed prosilcev ter lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti in kadarkoli prekine postopek ali izloči posameznega prosilca iz nadaljnjega postopka izbora zaradi razlogov kot so npr. ravnanja, ki bi prizadela ugled družbe ali škodovala njenim poslovnim interesom ali če bi sponzoriranec/doniranec s svojim neprimernim ravnanjem vzbudil v javnosti negativne odzive.

VIŠINA SREDSTEV ZA SPONZORSTVA IN DONACIJE

11. člen

Skupna letna vsota sponzorstev in donacij ne sme presegati 0,1 % prihodkov družbe v preteklem poslovnem letu. Najvišji znesek oz. vrednost, ki jo je možno nameniti posameznemu sponzorirancu ali donirancu v poslovnem letu pa ne sme presegati ¼ skupne letne vsote sponzorstev in donacij.

OBJAVA PODATKOV O DODELJENIH SPONZORSTVIH IN DONACIJAH

12. člen

Družba na svoji spletni strani ažurno objavlja vse zahtevane podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostopu do informacij javnega značaja.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Pravilnik začne naslednji dan po tem, ko ga sprejme direktor in se objavi na način, ki je v družbi običajen ter na spletni strani družbe.

Marijan Prešeren, univ. dipl. inž. grad.

Direktor

